

BORRADOR ESTATUTOS DEFINITIVOS DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ECONOMISTAS DE ALICANTE

Índice

TÍTULO I. Naturaleza, fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante.

CAPÍTULO I. NATURALEZA Y COMPOSICIÓN

Artículo 1. Naturaleza.

Artículo 2. Composición. Ámbito personal.

Artículo 3. Ámbito territorial.

CAPÍTULO II: FINES Y FUNCIONES DEL COLEGIO

Artículo 4. Fines y funciones del Colegio.

TÍTULO II. Los miembros del Colegio

CAPÍTULO I. REQUISITOS Y CARÁCTER DE LA INCORPORACIÓN

Artículo 5. Requisitos para la Colegiación.

Artículo 6. Formas de ejercicio profesional.

Artículo 7. Colegiados/as, colegiados/as de honor y precolegiados/as

Artículo 8. Solicitud y admisión.

Artículo 9. Sociedades profesionales.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS/AS

Artículo 10. Derechos de los Colegiados/as.

Artículo 11. Obligaciones de los Colegiados/as

Artículo 12. Adquisición y pérdida de la condición de colegiado/a.

TÍTULO III. Órganos del Colegio

CAPÍTULO I. DE LAS JUNTAS GENERALES

Artículo 13. Carácter y clases de Juntas.

Artículo 14. Asistencia a la Junta General.

Artículo 15. Constitución.

Artículo 16. Convocatoria y orden del día.

Artículo 17. Presidencia de la Junta General.

Artículo 18. Adopción de acuerdos.

Artículo 19. Suspensión.

Artículo 20. Junta General Ordinaria.

Artículo 21. Junta General Extraordinaria.

Artículo 22. Actas.

Artículo 23. Acuerdos impugnables.

CAPÍTULO II. DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 24. Del órgano rector.

Artículo 25. Composición.

Artículo 26. Comisiones de trabajo.

Artículo 27. Duración del mandato.

Artículo 28. Incompatibilidades.

Artículo 29. Vacantes de la Junta.

Artículo 30. Vacantes superiores a la mitad de sus miembros.

Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno.

Artículo 32. Celebración de sesiones. Convocatoria.

Artículo 33. Adopción de acuerdos.

Artículo 34. Cuestión de confianza

CAPÍTULO III. DEL RESTO DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 35. Decano

Artículo 36. Vicedecano.

Artículo 37. Secretario.

Artículo 38. Vicesecretario

Artículo 39. Tesorero.

Artículo 40. Vicetesorero

Artículo 41. Contador

Artículo 42. De los vocales.

Artículo 43. Comisión de Deontología.

Artículo 44. Secretario técnico y/o gerente

TÍTULO IV. Régimen Electoral

CAPÍTULO I. DE LA JUNTA ELECTORAL

Artículo 45. Junta Electoral.

Artículo 46. Aceptación de los cargos de la Junta Electoral.

CAPÍTULO II. PROCESO ELECTORAL

Artículo 47. Elegibilidad.

Artículo 48. Convocatoria.

Artículo 49. Censo electoral.

Artículo 50. Electores.

Artículo 51. Candidatos/as y candidaturas.

Artículo 52. Proclamación de candidatos/as.

Artículo 53. Propaganda electoral.

Artículo 54. Constitución de la Mesa.

Artículo 55. Votación en el Colegio.

Artículo 56. Voto por correo o anticipado.

Artículo 57. Escrutinio.

TÍTULO V. Régimen económico-financiero

Artículo 58. Recursos económicos del Colegio.

Artículo 59. Presupuestos.

Artículo 60. Administración y gestión del patrimonio colegial.

Artículo 61. Revisión de cuentas anuales.

Artículo 62. Derecho de información de los Colegiados/as.

Artículo 63. Memoria Anual.

TÍTULO VI. Régimen jurídico de los actos corporativos

Artículo 64. Sujeción al derecho administrativo y vía contenciosa.

Artículo 65. Nulidad y anulabilidad de los actos del Colegio.

Artículo 66. Recursos.

TÍTULO VII. Otros servicios del colegio.

Artículo 67. Ventanilla Única.

Artículo 68. Servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores y usuarios/as.

Artículo 69. Convenios con instituciones colegiales.

TÍTULO VIII. Régimen disciplinario

CAPÍTULO I. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 70. Competencia.

Artículo 71. Procedimiento sancionador.

CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 72. Sanciones.

Artículo 73. Graduación de las infracciones.

Artículo 74. Publicidad de acuerdos sancionadores.

Artículo 75. Recursos contra las resoluciones sancionadoras.

Artículo 76. Prescripción.

Artículo 77. Rehabilitación.

Artículo 78. Anotación y cancelación de las sanciones.

Artículo 79. Régimen supletorio. Disposición Adicional.

Disposición adicional primera

Disposición adicional segunda

Disposición adicional tercera.

Disposición transitoria primera

Disposición transitoria segunda

Disposición final

TÍTULO I. Naturaleza, fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante

CAPÍTULO I. NATURALEZA Y COMPOSICIÓN

Artículo 1. Naturaleza.

El **Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante** es una Corporación de Derecho Público, sin ánimo de lucro, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, creado por la Ley 3/2021, de 31 de marzo, de la Generalitat, de creación del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante y del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Castellón por fusión de los Colegios Oficiales de Economistas de Alicante y de Titulares Mercantiles de Alicante, y regido conforme a lo dispuesto por estos Estatutos y su reglamento de régimen interior, por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana, *por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales y supletoriamente por la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

La creación del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante es consecuencia de lo dispuesto por la Ley 30/2011, de 4 de octubre, sobre la creación del Consejo General de Economistas, que aprobó la unificación de las organizaciones colegiales de Economistas y Titulados Mercantiles.

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante se encuentra encuadrado en la organización colegial de los economistas de España formada por el Consejo General de Economistas de España, los Consejos Generales Autonómicos y los Colegios de Economistas.

Artículo 2. Composición. Ámbito personal.

1. El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante estará integrado por todas las personas que se encuentren colegiadas en los colegios fusionados en el momento de entrada en vigor de la Ley 3/2021, de 31 de marzo, así como por los que con posterioridad se incorporen por reunir los requisitos exigidos para su colegiación o disponer de la titulación que les hubiera permitido colegiarse en cualquiera de las dos organizaciones colegiales que se unifican.

2. Concretamente, podrán ser colegiados/as, además de los titulados comprendidos en el Real Decreto 871/1977, de 26 de abril, por el que se aprueba el Estatuto Profesional de Economistas y de Profesores y Peritos Mercantiles, esto es, todos los colegiados/as que hasta ahora pertenecían a los Colegios de Economistas y a los Colegios Oficiales de Titulares Mercantiles, y por quienes a la entrada en vigor de la Ley 30/2011, tuvieran reconocido el derecho a colegiarse en cualquiera de las dos organizaciones colegiales que se unifican, la de Economistas o la de Titulares Mercantiles, y con carácter general, podrán incorporarse quienes posean alguna de las titulaciones siguientes: Licenciado o Graduado en Economía, Licenciado o Graduado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado o Diplomado en Ciencias Empresariales, Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras, y Licenciado en Investigación y Técnicas de Mercado, así como quienes posean cualquier otro título universitario en el campo de la Economía o de la Empresa.

También podrán incorporarse a quienes se les haya homologado un título extranjero o posean un título reconocido para el ejercicio de la profesión. En caso de extranjeros, dicha incorporación se entenderá sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa española en materia de establecimiento y trabajo de los extranjeros en España.

3. Será obligatoria la incorporación al nuevo colegio cuando así lo establezca una ley estatal.

4. Todos los colegiados/as ostentarán iguales derechos y obligaciones.

Artículo 3. Ámbito territorial.

1. El ámbito territorial del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante se circunscribe a la provincia de Alicante. La sede corporativa se encuentra en Alicante, calle San Isidro, número 5.

2. La incorporación al Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante dará derecho a ejercer en todo el territorio español.

CAPÍTULO II: FINES Y FUNCIONES DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE ECONOMISTAS DE ALICANTE

Artículo 4. Fines y funciones del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante.

Son funciones principales del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante, dentro del ámbito territorial y competencial que le corresponde, las siguientes:

1. Ordenar el ejercicio de la profesión y de la actividad profesional de los Colegiados/as y cuidar que ésta alcance el adecuado grado de calidad y servicio a los intereses generales.

2. Establecer las normas e instrucciones que al efecto considere oportunas o convenientes para el ejercicio de la profesión, en especial, la promulgación de normas de ética profesional, velando por el más estricto cumplimiento de las disposiciones estatutarias o de otro orden que afecten a la actividad profesional, a los Colegiados/as y a las relaciones de estos con terceros, procurando la armonía y colaboración entre los Colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre los mismos.

3. Representar a los Colegiados/as ante el Consejo General de Economistas, ante las Administraciones Públicas y ante cualesquiera otras entidades de derecho público o privado, ante terceros, así como ante la sociedad en general, promoviendo la participación del Colegio y de los colegiados/as en las funciones públicas de carácter representativo e interés general.

4. Representar ante los poderes públicos, Administración, Instituciones, Tribunales, Entidades y terceros, los intereses profesionales de los Colegiados/as, canalizando cuantas iniciativas se consideren oportunas en relación con el ejercicio de la profesión, las libertades y garantías de los colegiados/as y cualesquiera otras que

puedan contribuir a dignificar la profesión y prestar más eficientes servicios a la sociedad, así como defender los intereses profesionales de los colegiados/as en todos los ámbitos de actuación profesional, ejercitando las acciones legales que puedan considerarse necesarias o convenientes al efecto.

5. Evitar, reprimir y ejercitar las acciones que procedan en los casos de clandestinidad o intrusismo profesional u otras actuaciones que puedan considerarse lesivas para los intereses profesionales de los colegiados/as, dentro del marco normativo aplicable.

6. Ejercer las funciones disciplinarias que le correspondan y atender las solicitudes de información sobre los Colegiados/as y sobre las sanciones firmes impuestas a estos, dentro del estricto respeto a los datos personales protegidos por las leyes en vigor.

7. Defender los intereses profesionales de los colegiados/as y proteger los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados/as.

8. Ejercer las funciones que le sean encomendadas por las Administraciones Públicas y por el Consejo General de Economistas y colaborar en la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serles solicitadas o acuerde formular por propia iniciativa.

9. Informar, en su caso, los proyectos de normas de la Comunidad Valenciana que afecten a la regulación del ejercicio de la profesión.

10. Colaborar, organizar y fomentar, dentro del marco legal, instituciones y servicios de asistencia y previsión para los colegiados/as en la Seguridad social u otros sistemas de coberturas de riesgos. Estudiar y celebrar convenios con entidades aseguradoras para la cobertura de riesgos profesionales.

11. Intervenir en vía de conciliación o arbitraje para dirimir los conflictos de cualquier orden que puedan surgir respecto de sus Colegiados/as y en cualesquiera otras cuestiones relacionadas con el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de las competencias de otras instituciones, así como intervenir en cualesquiera cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre sus Colegiados/as o entre estos y terceros. Todo ello, sin impedir en caso alguno el ejercicio de las acciones judiciales que procedan, incluidas las que garanticen derechos constitucionales.

12. Aprobar sus presupuestos y las liquidaciones correspondientes, así como regular y fijar equitativamente las aportaciones económicas o cuotas de los Colegiados/as.

13. Fomentar, promover y organizar actividades y servicios comunes de interés para los Colegiados/as, tanto de carácter profesional y formativo, como de carácter lúdico, con la finalidad de promover la comunicación y compañerismo entre los Colegiados/as.

14. Dejando a salvo las competencias atribuidas a otras instituciones, velar por el cumplimiento de las condiciones exigidas por las Leyes y Estatutos en la presentación y proclamación de candidatos para los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio. En caso de que se produzcan vacantes de más de la mitad de los cargos,

adoptar las medidas necesarias para completar provisionalmente la Junta de Gobierno del Colegio de acuerdo con lo previsto al efecto en estos Estatutos.

15. Velar por la calidad de los trabajos profesionales realizados por los Colegiados/as.

16. Conceder premios y distinciones, para lo cual se aprobarán los correspondientes reglamentos para su postulación y concesión, así como los honores y privilegios que aquellos comporten.

17. Establecer, regular el funcionamiento y mantener los registros y secciones especiales relacionadas con la actividad de los Colegiados/as. Facilitar a los Tribunales y demás autoridades, conforme a las leyes, la relación de colegiados/as que pudieran ser requeridos para intervenir como peritos, auditores, mediadores, administradores o para cualquier otra función dentro de su ámbito profesional, o bien, designarlos directamente, según proceda.

18. Recaudar y administrar los fondos colegiales, necesarios para el cumplimiento de los fines propios.

19. Informar y dictaminar sobre las minutas orientativas de honorarios a efectos de tasación de costas. Resolver las discrepancias que pudieran producirse y dirimir controversias en materia de honorarios en el caso de que las partes decidan someterse a la intervención arbitral del Colegio.

20. Organizar y regular el sistema de turno de actuación profesional, designación de expertos y peritos en todas aquellas materias judiciales o extrajudiciales que se atribuyan a Colegiados/as.

21. Autorizar motivadamente la publicidad de sus Colegiados/as de acuerdo con las condiciones y requisitos que se establezcan por el Colegio, con sujeción a la normativa vigente.

22. Promover la cooperación y colaboración con otras corporaciones, instituciones o entidades de derecho público o privado, formando parte, incluso, de sus órganos directivos.

23. Colaborar en el desarrollo y perfeccionamiento de las ciencias económicas, mercantiles y empresariales, fomentando, promoviendo y participando en cualesquiera actividades y foros, así como realizar estudios, dictámenes o trabajos relacionados con la actividad profesional, así como en la formación y perfeccionamiento profesional de los Colegiados/as.

24. Crear y mantener la Ventanilla Única, y el servicio de atención a los Colegiados/as a consumidores y usuarios en los términos previstos en la Ley y en estos Estatutos.

25. Elaborar y publicar una Memoria anual, en los términos previstos en la Ley y en estos Estatutos.

26. Acreditar las horas lectivas de formación para que sean reconocidas por la Administración.

27. Estar representado en patronatos universitarios.

28. Participar en la elaboración de planes de estudio.
29. Fomentar la difusión y conocimiento del Colegio de Economistas entre la población universitaria.
30. Contribuir al desarrollo de la sociedad en general, mediante el apoyo de acciones que reafirmen el ejercicio de los principios democráticos y los derechos humanos y la responsabilidad social.

Y en definitiva, cualesquiera otras que, sin estar comprendidos en los anteriores, le correspondan conforme a estos Estatutos o puedan serle atribuidas por la legislación estatal o autonómica, o aquellas que les sean delegadas por las Administraciones Públicas o se deriven de convenios de colaboración con estas, así como cualesquiera otras que supongan la prestación de un servicio de interés general de los Colegiados/as y de la profesión.

TÍTULO II. Los miembros del Colegio

CAPÍTULO I. REQUISITOS Y CARÁCTER DE LA INCORPORACIÓN

Artículo 5. Requisitos para la Colegiación.

Para pertenecer al Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante es necesario reunir los siguientes requisitos

1. Tener nacionalidad española o de uno de los Estados miembros de la Unión Europea o de un tercer Estado al que la Unión Europea aplique, de forma recíproca y efectiva, el principio de libertad de circulación de profesionales, tanto a nivel de establecimiento como de prestación ocasional de servicios, salvo los casos de dispensa legal y lo dispuesto en Convenios o Tratados suscritos por España.
2. Cumplir los requisitos de titulación universitaria que se expresan en el artículo 2.2. de los presentes Estatutos.
3. No encontrarse incapacitado, ni sujeto a interdicción, ni inhabilitado para ejercer su profesión de economista, ni haber sido expulsados de otro colegio de economistas sin haber sido rehabilitado. Si el solicitante estuviera cumpliendo una sanción de suspensión de colegiación impuesta por cualquier otro colegio, no será aceptada su incorporación en tanto no cumpla esta sanción.
4. Solicitar su incorporación al Colegio, mediante el procedimiento que se establezca reglamentariamente.

Artículo 6. Formas de ejercicio profesional.

La profesión de Economista puede llevarse a cabo:

- a) En régimen de ejercicio libre, esto es, en nombre propio, ya sea individualmente o en forma de sociedad profesional.
- b) En régimen de dependencia laboral.

c) En régimen de relación administrativa.

Para acceder al ejercicio libre se requerirá efectuar la declaración correspondiente al Colegio.

Artículo 7. Colegiados/as, colegiados/as de honor y precolegiados/as.

Pertenecen al Colegio:

1. Los Colegiados/as. Aquellas personas físicas que, reuniendo los requisitos necesarios del artículo 5, soliciten y obtengan la incorporación al Colegio.

Podrán estar inscritos como:

-**ejercientes**, que a su vez podrán ser, por cuenta propia o por cuenta ajena, denominándose en el primer caso, ejerciente libre y en el segundo ejerciente por cuenta ajena.

-**no ejercientes**

2. Los Colegiados/as de Honor. Aquellas personas que a juicio de la Junta de Gobierno y designadas por esta reúnan relevantes méritos en el ámbito académico o profesional. Las personas así designadas no podrán ejercer la profesión de Economista sin reunir los requisitos generales de titulación e incorporación al Colegio.

Así, la Junta de Gobierno, de oficio o previa petición escrita de más del 5% de los colegiados/as, podrá designar Colegiado/a de Honor a aquella persona, titulada o no que, a su juicio, haya prestado servicios relevantes al Colegio o a la profesión.

La categoría de Colegiados/as de Honor quedará exenta del pago de cuotas, y carecerán de derechos de sufragio activo ni pasivo, por su sola condición de colegiado/a de honor.

La Junta de Gobierno podrá conceder, mediante el procedimiento que se regule reglamentariamente, distinciones a aquellas personas e instituciones cuyos estudios o actuaciones hayan sido relevantes para la vida colegial, las ciencias económicas y contables, o para la vida económica de la sociedad.

3. Los precolegiados/as. Aquellas personas que estén cursando cualquiera de los estudios conducentes a la obtención de los títulos universitarios que sean admitidos para ser colegiado/a, siempre que estén matriculados y cursando, al menos, el tercer año de cualquiera de las titulaciones que habiliten la colegiación y lo hubieren solicitado expresamente al Colegio.

- En la condición de precolegiado/a no se podrá estar más de tres años. Transcurridos tres años contados de fecha a fecha será automática su exclusión como precolegiado/a, salvo que con anterioridad hubiesen adquirido la condición de colegiado/a.

- Los precolegiados/as no podrán formar parte de los Órganos de Gobierno, ni tendrán derechos políticos, así como tampoco podrán ejercer las funciones propias

del ejercicio profesional, tales como nombramiento para un asunto profesional o del turno de actuación profesional, o la obligación de tenencia de un seguro de responsabilidad civil, o la participación en Convenios suscritos por el Colegio. La Junta de Gobierno podrá acordar cuotas reducidas y otras bonificaciones o ayudas, especialmente, en materia de formación.

Artículo 8. Solicitud y admisión.

1. La solicitud de incorporación se tramitará por vía telemática a través de la ventanilla única alojada en la página web del Colegio, o presentada en la secretaría de este.

2. La persona que solicite la incorporación deberá aportar los siguientes documentos:

a) Solicitud firmada electrónicamente o de forma manuscrita, en la que exprese su voluntad de colegiación.

b) Acreditar la titulación pertinente de las expresadas en el artículo 2.2 : acompañar original y copia de la titulación o resguardo de haberlo solicitado o consulta del título en el registro de títulos universitarios del Ministerio de educación, cultura y deporte por personal del Colegio que a tal efecto se designe.

c) Cumplimentar los cuestionarios de tipo administrativo que determine el Colegio, en aplicación de los estatutos y demás normativa aplicable.

d) Cualquier otra documentación que establezca el Colegio que acredite la identidad del solicitante o el ejercicio de la actividad profesional. Las copias de documentos oficiales, cuando se requiera su compulsación, podrán ser realizadas por notario o por el personal del Colegio que a tal efecto se designe.

3. Presentada la solicitud de colegiación y la documentación antes referida, el secretario del Colegio emitirá informe no vinculante y dará traslado del mismo, junto con el resto de la documentación, a la Junta de Gobierno, quién en el plazo máximo de noventa días desde la presentación de la documentación, deberá emitir resolución motivada estimando, denegando o suspendiendo la admisión como colegiado/a, pudiendo en este último caso, solicitar la ampliación de información que estime necesaria.

4. Transcurrido el citado plazo sin resolución expresa, se entenderá denegada la solicitud de incorporación al Colegio, por silencio administrativo, en la forma y con los requisitos establecidos en la vigente Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Contra la resolución desestimatoria de la solicitud de colegiación, que deberá fundamentarse debidamente, o una vez transcurrido el plazo del silencio negativo, el interesado podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Colegio de Economistas o, alternativamente, recurso de alzada ante el Consejo General de Economistas de España, en el plazo de un mes. Contra las resoluciones del Colegio o del Consejo General podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

Artículo 9. Sociedades profesionales.

1. Se reconoce a las sociedades profesionales reguladas por la Ley 2/2007, de 15 de marzo, el ejercicio de la profesión de economista, siempre que los socios que reúnan los requisitos para su admisión en el Colegio de Economistas se hallen colegiados/as y asuman la responsabilidad derivada de los trabajos que de esta naturaleza realice la sociedad.

2. Deberán hallarse inscritas en el registro que a tal efecto mantendrá el Colegio, conservar su naturaleza jurídica y comunicar cualquier modificación en la titularidad de su capital y en la composición de sus órganos de gobierno. Las sociedades no son miembros del Colegio, lo son sus socios economistas, sin perjuicio de que hayan de cumplir con las obligaciones económicas y de otro orden que las Juntas Generales de colegiados/as aprueben. Los socios miembros de este Colegio serán responsables del cumplimiento por parte de la sociedad de las normas de ética profesional y los deberes de lealtad al Colegio y al resto de compañeros.

CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES DE LOS COLEGIADOS/AS

Artículo 10. Derechos de los Colegiados/as.

Los Colegiados/as tendrán los siguientes derechos:

- a) Ejercer la profesión de economista e indicar esta condición en sus comunicaciones. Tendrán derecho al uso de las marcas y distintivos colegiales cumpliendo los requisitos que a tal efecto regule el reglamento de orden interior.
- b) Recabar y obtener la defensa y protección de sus intereses profesionales cuando proceda, así como asesoramiento del Colegio en relación con el ejercicio de la profesión.
- c) Asistir, intervenir y votar en las Juntas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, colaborando en la formación de la voluntad corporativa.
- d) Elegir y ser elegido, actuando como votante o candidato, en todas las elecciones que se desarrollen en el ámbito colegial, con sujeción a lo dispuesto en estos Estatutos y en la normativa de aplicación.
- e) Colaborar y participar en las actividades y tareas colegiales a través de las comisiones, secciones, grupos de trabajo, de formación, etc.
- f) Incorporarse a las secciones, comisiones, registros y grupos de trabajo dependientes de Colegio, si cumplen las condiciones para ello.
- g) Utilizar todos los servicios e instalaciones colegiales y obtener las prestaciones establecidas por el Colegio, tanto de carácter profesional como asistencial.
- h) Solicitar la convocatoria de Junta General extraordinaria, conforme a la normativa electoral establecida en estos Estatutos, en caso de omisión de este deber por parte de la Junta de Gobierno.
- i) Recurrir los actos y resoluciones de los órganos competentes del Colegio, por los cauces y procedimientos establecidos en estos Estatutos y en la restante normativa aplicable.

j) Ser informados periódicamente de la marcha del Colegio por medio de publicaciones, sesiones informativas, Juntas Generales u otros medios que establezca la Junta de Gobierno, y participar en las actividades que organice el Colegio según los casos.

k) Ser incluidos en las listas del Turno de Actuación Profesional, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos a tal efecto por la Junta de Gobierno.

l) Cualesquiera otros que les correspondan conforme a estos Estatutos y la demás normativa de aplicación.

Artículo 11. Obligaciones de los Colegiados /as

Los Colegiados/as están obligados a:

a) Cumplir los acuerdos de la Junta General y de los órganos directivos del Colegio, así como de los demás organismos o entes competentes, los presentes Estatutos, reglamentos de orden interior, normas deontológicas y todas las disposiciones legales que los complementen y desarrollen, así como toda la normativa reguladora de la vida colegial y del ejercicio de la profesión.

b) Contribuir económicamente al mantenimiento del Colegio, por medio de las cuotas, ordinarias y extraordinarias, que se establezcan.

c) Ejercer la profesión con la debida dignidad y profesionalidad, respetando la normativa legal y deontológica.

d) Guardar el más estricto deber de secreto profesional durante y después de sus actuaciones profesionales, con sujeción a la normativa vigente de aplicación.

e) Comunicar puntualmente las circunstancias personales relativas al ejercicio de la profesión, así como los datos necesarios para su inscripción en el Colegio o en sus Registros.

f) Desempeñar fielmente los cargos colegiales para los que fuesen elegidos.

g) Respetar la normativa vigente y las normas del Colegio en materia de comunicaciones comerciales, con la finalidad de salvaguardar la independencia e integridad de la profesión, así como, en su caso, el secreto profesional.

h) Comparecer ante los órganos colegiales cuando fuesen requeridos, salvo causa justificada.

Artículo 12. Adquisición y pérdida de la condición de colegiado/a.

1. La condición de colegiado/a se adquiere por el acuerdo colegial favorable de admisión al Colegio, o en su caso del acuerdo que resuelva el recurso interpuesto.

2. Se pierde la condición de colegiado/a:

a) A petición del propio colegiado/a comunicada por escrito al Colegio, manifestando en su caso su voluntad de cesar en el ejercicio profesional de economista o su incorporación a otro colegio de economistas. La Junta de Gobierno aceptará por escrito la baja voluntaria, salvo que constara a la Junta de Gobierno la continuidad en el ejercicio de la profesión de economista y la obligatoriedad legal de estar

colegiado/a en el Colegio para dicho ejercicio. La resolución denegatoria de la baja deberá ser motivada y notificada con las advertencias de los recursos que cupieren. Todo ello sin perjuicio de la obligación de pago de aquellas cuotas pendientes de satisfacer.

b) Por impago de las cuotas atrasadas correspondientes a tres períodos facturables. A este efecto, el Colegio cursará una notificación de requerimiento por correo certificado con acuse de recibo al domicilio comunicado por el colegiado/a, servicio de mensajería, correo electrónico o equivalente que permita acreditar la recepción del mismo por el destinatario.

De no hacerse efectivos los importes pendientes, o no justificarse documentalmente la situación de fuerza mayor en un plazo máximo de 60 días, se producirá la baja del colegiado/a por resolución expresa de la Junta de Gobierno, previo un trámite de audiencia no inferior a 15 días.

El colegiado/a podrá en su caso solicitar nuevamente su ingreso satisfaciendo las cuotas pendientes.

La baja se producirá en todo caso cuando la notificación cursada al colegiado/a no pueda ser recibida por haberse ausentado sin notificar nuevo domicilio dentro del plazo establecido. Todo ello sin perjuicio del derecho que asiste al Colegio para reclamar las cuotas impagadas por cualquier medio.

c) Por pérdida de las condiciones requeridas legal o estatutariamente para el ingreso, o por incurrir en alguna de las circunstancias denegatorias de la colegiación establecidas en los presentes Estatutos.

d) Por sanción de suspensión temporal o expulsión definitiva impuesta por el órgano competente previa tramitación de expediente disciplinario con audiencia del interesado, o como consecuencia de pena accesoria impuesta por el órgano judicial competente.

e) Por fallecimiento.

3. Los trámites podrán realizarse en la secretaría del Colegio o a través de la ventanilla única habilitada en la página web del Colegio.

TÍTULO III. Órganos del Colegio

CAPÍTULO I. DE LAS JUNTAS GENERALES

Artículo 13. Carácter y clases de Juntas.

La Junta General de colegiados/as es el órgano supremo de gobierno del Colegio y puede tener carácter Ordinario y Extraordinario, pudiendo reunirse de manera presencial, por medios telemáticos, o ambas opciones simultáneamente, según determine la Junta de Gobierno.

Artículo 14. Asistencia a la Junta General.

1. Todos los colegiados/as tienen el derecho y el deber de asistir con voz y voto a las reuniones de la Junta General, siempre que no tengan suspendida su colegiación o tengan restringido estatutariamente su derecho a voto.

2. Los colegiados/as pueden hacerse representar por otro colegiado/a expresa y nominativamente designado al efecto. El representante designado emitirá libremente su voto y el correspondiente a las representaciones otorgadas a su favor tanto si es votación nominal como secreta. No podrán acumularse más de diez delegaciones de voto a favor de la misma persona, a excepción del decano que podrán ser ilimitadas.

Sólo se admitirán las delegaciones que se presenten al secretario antes del comienzo de la Junta General. El secretario tomará nota de todas las delegaciones existentes y se hará constar en el acta.

3. No será admisible la representación para las elecciones a Junta de Gobierno, debiendo en este caso seguirse los procedimientos de voto personal o por correo establecidos para dicho supuesto.

Artículo 15. Constitución.

Se considerará constituida la Junta General, en primera convocatoria con un mínimo de asistencia del 50% de los colegiados/as, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea su número, excepto en aquellos casos en que estos Estatutos requieran otro quórum de asistencia.

Entre la primera y la segunda convocatoria deberán transcurrir, al menos, treinta minutos.

Artículo 16. Convocatoria y orden del día.

1. La convocatoria de las Juntas será cursada por el secretario del Colegio contando con el visto bueno del Decano. La fijación de la fecha y del orden del día de las Juntas Generales corresponde a la Junta de Gobierno.

Los colegiados/as podrán proponer por escrito a la Junta de Gobierno la inclusión de puntos del orden del día, que deberán ser obligatoriamente tratados si van avalados por la firma de un cinco por ciento de los colegiados/as.

2. La citación para la Junta General, expresando el orden del día, fecha, hora y lugar de la reunión, se remitirá por correo, servicio de mensajería u otro análogo, incluida la convocatoria telemática por correo electrónico, al menos con quince días naturales de antelación a la fecha de celebración de la Junta General. La convocatoria también se publicará en la página web del Colegio.

A partir de la remisión de la convocatoria a los colegiados/as, estarán a su disposición en la sede colegial los antecedentes y documentos relativos a los acuerdos comprendidos en el orden del día.

Artículo 17. Presidencia de la Junta General.

Corresponde al Decano, o al miembro de la Junta de Gobierno que haga sus veces, presidir la reunión de la Junta General y dirigir su desarrollo, concediendo el uso de la palabra con sujeción al correspondiente orden del día, y velar por el buen desarrollo de la Junta. Podrá establecer el número de intervenciones, su duración, los turnos a favor y en contra y el modo de deliberar y adoptar acuerdos.

Artículo 18. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos podrán adoptarse por mayoría simple, salvo la denegación de confianza en la gestión de la Junta que requerirá ser aprobada por la mitad más uno de los votos emitidos que además representen al menos el 25% de los colegiados/as con derecho a voto en el momento de la convocatoria, mediante votación a mano alzada o por votación telemática, abierta o secreta, de acuerdo con la resolución que adopte la presidencia, oídos los asistentes, según la trascendencia y carácter de los acuerdos a adoptar.

Se entenderán adoptados por asentimiento aquellos acuerdos en que tras su formulación por la presidencia no susciten reparo ni oposición. En ningún caso se podrán adoptar acuerdos sobre cuestiones que no figuren en el orden del día.

2. Los acuerdos, decisiones y recomendaciones que se adopten observarán los límites establecidos por la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia.

3. Los asistentes a la Junta, al término de la misma, podrán hacer constar sus observaciones o reparos sobre el desarrollo de la sesión, constando en el acta.

4. El colegio se encargará de dar difusión de los acuerdos adoptados en la Junta General a través de la página web y en los medios que estime conveniente.

Artículo 19. Suspensión.

Cuando el número de colegiados/as asistentes presentes y, representados, sea inferior al 10% del censo de los colegiados/as, la Presidencia podrá acordar la suspensión de la Junta, efectuando nueva convocatoria dentro del mes siguiente. El orden del día de la nueva Junta deberá incluir como mínimo las cuestiones incluidas en el orden del día de la Junta suspendida.

Artículo 20. Junta General Ordinaria.

1. La Junta General Ordinaria se reunirá dos veces al año:

a) Dentro de los seis primeros meses del año para aprobar las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, que incluirán la liquidación del presupuesto y la aprobación de la Memoria de Actividades del año anterior.

Dichos estados, junto con el informe de auditoría de las cuentas anuales, deberán hacerse públicos a través de la página web colegial en el primer semestre de cada año.

b) Dentro del último trimestre, la Junta General Ordinaria conocerá del proyecto de presupuesto sometido por la Junta de Gobierno, proposiciones, ruegos y preguntas.

2. La Junta General es el órgano de formación de la voluntad de la Corporación y tiene las más amplias competencias en orden a la censura de la gestión, así como para marcar las directrices de dicha gestión del colegio.

Artículo 21. Junta General Extraordinaria.

1. La Junta General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea convocada con este carácter por la Junta de Gobierno por propia iniciativa o a solicitud de al menos el 5% de los colegiados/as. En este último caso, la solicitud deberá indicar concretamente las cuestiones y propuestas sometidas a discusión y decisión de la Junta General.

La Junta de gobierno deberá cursar la convocatoria de la Junta Extraordinaria de modo que pueda celebrarse dentro de los treinta días siguientes al que la petición fue recibida.

En ningún caso podrán tratarse asuntos que no hayan sido expresa y claramente incluidos en la convocatoria.

2. Tiene como competencias especiales:

a) Aprobar, modificar y actualizar los Estatutos del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante.

b) Autorizar transacciones o constitución de gravámenes sobre el patrimonio del Colegio.

c) Debatir y decidir sobre la cuestión de confianza que pudieran presentarse contra la Junta de Gobierno.

d) Debatir y decidir sobre los asuntos solicitados por los Colegiados/as, siempre que sean competencia de la Junta General.

g) Cualquier otro asunto distinto de los especificados en este artículo y que no sea competencia de la Junta Ordinaria.

Artículo 22. Actas.

El acta de la Junta General podrá ser aprobada por la propia Junta a continuación de haberse celebrado, o en su defecto en la Junta General siguiente.

Artículo 23. Acuerdos impugnables.

1. Podrán ser impugnados los acuerdos de las Juntas que sean contrarios a la Ley, se opongan a los Estatutos o lesionen, en beneficio de uno o varios colegiados/as, los intereses de los otros o del Colegio.

2. Serán nulos los actos y acuerdos de los órganos colegiales en los casos previstos en las leyes generales y en la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios profesionales y demás normativa aplicable.

3. Para la impugnación de los acuerdos están legitimados todos los colegiados/as y la Junta de Gobierno. Cuando se trate de decisiones de órganos colectivos a los que el colegiado/a haya asistido con derecho de voto, será necesario que haya votado expresamente en contra de su aprobación. A estos efectos los colegiados/as podrán pedir en los casos legalmente establecidos hacer constar su voto discrepante.

4. Si la Junta de Gobierno entendiese que el acuerdo de la Junta es contrario a los Estatutos, aplazará la ejecución y la someterá de nuevo a Junta General Extraordinaria, que convocará dentro de los cuarenta días siguientes. Si se confirmara el anterior acuerdo, el acta deberá ser inexcusablemente firmada por todos los asistentes y en ella se hará constar nominativamente el voto emitido por cada uno.

5. Si se estima por la Junta de Gobierno que dichos acuerdos son perturbadores para la marcha de la Corporación o de trascendencia e importancia excepcionales o contrarios a la Ley o a los presentes Estatutos, suspenderá en el plazo de cinco días mediante acuerdo motivado, hasta que resuelva el Consejo General de Economistas de España, a quien se dará cuenta de la situación en razonado informe, quien deberá resolver en el plazo de diez días.

6. En el caso de que se ratificara la suspensión y se estima por la Junta de Gobierno que es contrario a la legalidad, el Decano del Colegio remitirá seguidamente el expediente a la Jurisdicción Contenciosa para que resuelva sobre el acto suspendido.

CAPÍTULO II. DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Artículo 24. Del órgano rector.

La Junta de Gobierno del Colegio es el órgano rector del Colegio. Asimismo, puede constituir comisiones para cuestiones determinadas y áreas de trabajo, con las facultades que les sean delegadas, designando el miembro o miembros de la Junta responsabilizados de las mismas y su rango de consideración.

Artículo 25. Composición.

1. La Junta de Gobierno estará integrado por los siguientes miembros:

- Decano.
- Vicedecano.
- Secretario.
- Vicesecretario.
- Tesorero.
- Vicetesorero.
- Contador.
- Nueve vocales.

2. Los componentes de la Junta de Gobierno deberán ser Colegiados/as.
3. Los cargos de la Junta de Gobierno se proveerán por elección directa de los Colegiados/as con derecho a voto, si bien sólo podrán presentarse como candidatos aquellos que cuenten con los requisitos establecidos en el Título IV de estos Estatutos.
4. No podrán en ningún caso formar parte de la Junta de Gobierno los colegiados/as que estén incurso en causa de incompatibilidad, incapacidad, que estén cumpliendo sanción inhabilitante, o hubieran sido objeto de sanción disciplinaria por falta grave o muy grave, salvo rehabilitación conforme a lo dispuesto en estos Estatutos.
5. El desempeño del cargo como miembro de la Junta de Gobierno no será, en modo alguno, retribuido.

Artículo 26. Comisiones de trabajo.

1. La Junta de Gobierno podrá constituir comisiones para cuestiones determinadas y áreas de trabajo, con las facultades que les sean delegadas, designando el miembro o miembros y su rango de consideración. No será necesario ser miembro de la Junta de Gobierno para ser miembro de una comisión.
2. Al frente de cada comisión, preferentemente, habrá un miembro de la Junta de Gobierno y estas estarán abiertas a la participación y colaboración de todos los colegiados/as que habiéndolo solicitado por escrito a la Secretaría del Colegio, hayan sido autorizados por la Junta. Los miembros de las comisiones causarán baja si no cumplen sus obligaciones inherentes a la activa participación en la comisión respectiva.

Artículo 27. Duración del mandato.

El mandato de los miembros de la Junta de Gobierno durará cuatro años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 28. Incompatibilidades.

Son incompatibles para ocupar cargos de la Junta de Gobierno: ministros, subsecretarios, secretarios de Estado, secretarios generales, directores generales, diputados del Parlamento Europeo y secretarios generales técnicos, así como los cargos equivalentes en rango a los anteriores de la Administración General del Estado o de la Administración Autonómica. Así como miembros de las Juntas de Gobierno de otros colegios.

Artículo 29. Vacantes de la Junta.

Las vacantes que se produzcan en la Junta de Gobierno serán provistas, hasta la expiración de su mandato, por la Junta de Gobierno, en virtud del correspondiente acuerdo. El Decano, el Secretario y el Tesorero serán sustituidos por el Vicedecano, Vicesecretario y Vicetesorero respectivamente. La designación de quien sustituya al Vicedecano, deberá recaer en quien previamente fuera miembro de la Junta. Los demás miembros serán sustituidos por un colegiado/a que cumpla los requisitos expresados en el artículo 51.

Artículo 30. Vacantes superiores a la mitad de sus miembros.

Si las vacantes sucesivas o simultáneamente producidas en la Junta afectan a más de la mitad de los miembros inicialmente elegidos, se procederá a la convocatoria de elecciones anticipadas. En este caso, se procederá por los miembros restantes y, en su caso, por el Secretario o quien asuma sus funciones, a convocar a la Junta Electoral, conforme a las reglas del procedimiento electoral que se contienen en los artículos 45 y siguientes de los presentes Estatutos.

Artículo 31. Competencias de la Junta de Gobierno.

Corresponde a la Junta de Gobierno la administración del Colegio para la consecución de sus fines, y a este respecto ejercerá cuantas facultades no se encuentren expresamente atribuidas a la Junta General. En especial corresponde:

A) En relación con los colegiados/as:

1. Resolver sobre la admisión de nuevos colegiados/as.
2. Proponer a la Junta General las cuotas colegiales a satisfacer por los colegiados/as, y los derechos por utilización de los distintos servicios.
3. Facilitar a los Tribunales y Autoridades de cualquier orden las designaciones de colegiados/as llamados a intervenir como peritos, constituyendo a tal efecto uno o más turnos de actuación profesional, de acuerdo con las normas de funcionamiento que a tal efecto apruebe.
4. Asistir a los colegiados/as en sus reclamaciones fundadas como consecuencia del ejercicio de la profesión, dentro de las posibilidades presupuestarias establecidas.
5. Ejercer las facultades disciplinarias hacia los colegiados/as.
6. Establecer las normas y reglamentos que deben observar los colegiados/as en el ejercicio de la profesión. Redactar y someter a la aprobación de la Junta General el Reglamento de orden interior y sus desarrollos necesarios o convenientes, así como los códigos deontológicos para reglar el correcto desarrollo de la profesión, la relación de los colegiados/as con la sociedad, con otros colegiados/as y con el Colegio.
7. Actuar para que sean cumplidas por los Economistas las normas relativas al ejercicio profesional, tanto en lo relativo a la consideración debida a otros colegiados/as, como respecto a los destinatarios de sus servicios profesionales.
8. Velar por la necesaria independencia en el ejercicio profesional de los Economistas.
9. Procurar el mantenimiento del nivel de calidad de los servicios profesionales de los Economistas y de la actualización de sus conocimientos, impidiendo el ejercicio de la profesión por quienes carezcan de la titulación y conocimientos requeridos en cada caso.

10. Convocar las Juntas Generales y la elección de cargos de la Junta de Gobierno y designar y sustituir a los representantes del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante ante el Consejo General de Economistas de España, el Consejo de Colegios de Economistas de la Comunidad Valenciana y Órganos de la organización colegial.

11. Promover el mayor nivel de empleo de los Economistas.

12. Crear las secciones o comisiones precisas para el cumplimiento de los fines colegiales, aprobando sus normas de funcionamiento.

13. Concretar acuerdos o convenios de colaboración con todo tipo de entidades públicas o privadas para el mejor cumplimiento de los fines corporativos, designando los miembros que deben representar al colegio en estas entidades.

14. Resolver sobre la edición de publicaciones del Colegio, sea de carácter unitario o periódico, y determinar sus órganos de redacción y dirección en su caso.

15. Desarrollar actividades de formación y perfeccionamiento profesional, acreditadas con su correspondiente número de horas lectivas de cara a que sean reconocidas y homologadas por los organismos competentes, mediante cualquier fórmula de gestión directa o concertada con otras entidades, pudiendo promover la constitución de centros docentes y/o participar en sus actividades.

16. Proponer los honorarios orientativos a los efectos de tasación de costas.

17. Celebrar convenios con entidades públicas y privadas coordinando la contratación de seguros y de servicios de todo tipo en beneficio de los colegiados/as. Esta función excluye la propia de los agentes de seguros.

18. Acordar la apertura de expediente informativo y/o disciplinario, en su caso, a propuesta de la Comisión de normas deontológicas, sobreseer los mismos o imponer las sanciones que correspondan.

En general, todas aquellas competencias que no estén atribuidas específicamente, por disposición legal o estatutaria, a la Junta General o al Decano u otros órganos del Colegio.

B) En relación con organismos públicos:

1. Defender a los colegiados/as en el ejercicio de sus funciones profesionales.

2. Ejercer el derecho de petición ante toda clase de autoridades.

3. Participar en la elaboración de los planes de estudio de las universidades en el ámbito relacionado con la profesión.

4. Establecer los correspondientes acuerdos de colaboración con las universidades y centros de enseñanza de economía o materias relacionadas en los distintos niveles docentes.

5. Participar en la elaboración de los programas y designar vocales para los Tribunales de convocatorias públicas de empleo en las que se requiera alguno de los títulos facultativos del Economista.

6. Fomentar la investigación y la docencia de las Ciencias Económicas y Empresariales, y correspondientes Grados y Posgrados del área Económica y de Empresa.

7. Emitir informes y dictámenes en las materias que le sean solicitadas por las Administraciones Públicas y designar Economistas para sus funciones peculiares en aquellos casos en que se requiera su intervención por parte de las autoridades de cualquier clase.

8. Representar al Colegio en los actos oficiales.

C) En relación con los recursos del Colegio:

1. Administrar los recursos colegiales, su patrimonio e ingresos ordinarios y extraordinarios de cualquier clase.

2. Someter a la aprobación de la Junta General el proyecto de los presupuestos anuales del Colegio, así como las Cuentas anuales de cada ejercicio económico.

3. Redactar para su presentación a la Junta General la Memoria de Actividades de cada ejercicio.

Artículo 32. Celebración de sesiones. Convocatoria.

1. La Junta de Gobierno se reunirá, al menos, una vez al mes, convocada por el Decano, por propia iniciativa o a solicitud de al menos un tercio de sus miembros. La convocatoria deberá ser cursada con al menos setenta y dos horas de antelación, pudiendo ser convocada con carácter de urgencia con una antelación mínima de veinticuatro horas acompañando en cualquier caso el orden del día.

Los expedientes de los asuntos a tratar podrán ser examinados por los miembros de la Junta de Gobierno en el período entre su convocatoria y su celebración.

2. La convocatoria y la celebración de las reuniones podrán realizarse por medios electrónicos y telemáticos, siempre que sea posible la participación y la constancia de los acuerdos.

3. Será obligatoria la asistencia a las Juntas de Gobierno. La falta no comunicada ni justificada a tres sesiones consecutivas o cinco en un año, podrá estimarse como renuncia tácita irrevocable al cargo de miembro de la Junta, previa audiencia por escrito al miembro de la Junta de Gobierno afectado. La sustitución del miembro de la Junta que cause baja por este motivo se efectuará conforme a lo previsto en estos Estatutos.

Artículo 33. Adopción de acuerdos.

1. Para que la Junta de Gobierno pueda adoptar válidamente acuerdos, será necesario que hayan concurrido presentes o representados el 50% de sus miembros en primera convocatoria.

2. Media hora después, en segunda convocatoria, bastará la asistencia personal de cinco de los miembros de la Junta, debiendo uno de ellos ser el Decano o persona en quien este hubiera delegado expresamente.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría. En caso de empate será dirimente el voto del Decano.

4. Las propuestas podrán ser aprobadas por asentimiento, si no existiese oposición a las mismas por parte de ninguno de los asistentes, ni solicitud de que se sometan a votación; o por votación, debiendo en este último caso expresarse en acta el resultado de la misma. En las actas se consignarán los asistentes y una breve referencia a lo tratado y a los acuerdos adoptados, sometiéndose a su aprobación al término de la sesión o en la siguiente Junta de Gobierno. Los asistentes a la reunión podrán solicitar la consignación de algún extremo en el acta, y en el sentido de su voto respecto de los acuerdos adoptados por la Junta.

Artículo 34. Cuestión de Confianza.

Por decisión de la Junta de Gobierno, o a solicitud de un 30% de los colegiados/as, será sometida a votación de la Junta General Extraordinaria la confianza de los colegiados/as en la gestión de la Junta de Gobierno. El voto afectará siempre a la totalidad de la Junta de Gobierno.

La denegación de confianza en la gestión de la Junta requerirá ser aprobada por la mitad más uno de los votos emitidos que además representen al menos el 25% de los colegiados/as con derecho a voto en el momento de la convocatoria y llevará consigo la apertura del proceso electoral, continuando en funciones la Junta anterior, salvo las competencias atribuidas a la Junta Electoral, hasta la toma de posesión de los que resulten elegidos. No podrá presentarse una nueva cuestión de confianza contra la Junta, si no media entre ellas un plazo de, al menos, un año.

CAPÍTULO III. DEL RESTO DE ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 35. Decano.

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Decano o a quien haga sus veces las siguientes funciones:

1) Convocar y presidir todas las reuniones de la Junta de Gobierno y ordenar la convocatoria de las Juntas Generales, abrir, dirigir y levantar tales reuniones. Cuando la Junta de Gobierno no se encuentre reunida adoptará, por razones de urgencia, los acuerdos necesarios dentro de las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno, dando cuenta a esta en la siguiente sesión.

2) Proponer las comisiones, presidiéndolas cuando lo estime conveniente.

3) Autorizar los documentos que se expidan por el Colegio, con su firma y en las certificaciones que expida el secretario firmará el visto bueno.

4) Firmar con el secretario las actas de reuniones de Juntas de Gobierno o Generales, junto con los interventores en su caso.

5) Velar por el cumplimiento de las normas reglamentarias y de los acuerdos que se adopten por los órganos superiores y en Juntas de Gobierno o Generales y por cuanto afecte al prestigio y decoro del Colegio y de los colegiados/as en el orden profesional.

2. Para todas sus facultades, el Decano tendrá la máxima autoridad y voto de calidad y por ello sus disposiciones deberán ser acatadas sin perjuicio de los recursos que en su caso, se puedan interponer contra las mismas.

3. El Decano, o quien estatutariamente haga sus veces, asume la representación legal del Colegio ante las Administraciones Públicas, Organismos Públicos y todo tipo de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como todo tipo de Tribunales y órganos de resolución de conflictos, otorgando los poderes a abogados y procuradores que resulten necesarios o pertinentes, en todas aquellas actuaciones externas que resulten necesarias o convenientes a los fines del Colegio, llevando a cabo todo tipo de actos jurídicos tanto unilaterales como bilaterales, contratos, comparecencias, y suscripción de cualquier clase de documentos públicos o privados, en aquellas materias que se encuentren estatutariamente asignadas a su competencia, o que, aun correspondiendo a otros órganos, proceda llevar a efecto, acreditando en este último caso la concurrencia del acuerdo en cuyo cumplimiento interviene.

Artículo 36. Vicedecano.

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Vicedecano sustituir al Decano en todas sus funciones y competencias en caso de ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

En caso de ausencia o incapacidad del Decano y del Vicedecano, le sustituirán los restantes miembros de la Junta por el orden establecido en el artículo 29 de estos Estatutos.

Artículo 37. Secretario.

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de secretario las siguientes funciones:

1) Redactar y dirigir las citaciones para las convocatorias a Juntas de Gobierno y Generales, así como para cualquier acto del Colegio, conforme a las órdenes que reciba del Decano.

2) Actuar de secretario y redactar las Actas de las Juntas Generales y de las sesiones de la Junta de Gobierno, cuidando de que se copien después de aprobadas, en el libro correspondiente, firmándolas con el Decano, así como con los interventores para su aprobación cuando se haya elegido este procedimiento.

3) Ordenar la llevanza de dos libros de Actas, uno para Juntas de Gobierno y otro para las Juntas Generales, y la custodia de los sellos y documentos oficiales del Colegio.

4) Cuidar de que se lleven los libros registro de correspondencia de entrada y salida, así como el archivo de la documentación del Colegio, incluido el registro de sociedades profesionales.

5) Recibir toda la correspondencia y solicitudes que se dirijan al Colegio, y dar cuenta de ellas al Decano, con su informe verbal o escrito sobre su contenido.

6) Extender personalmente o mediante persona habilitada, con el visado del Decano, las certificaciones que procedan y cursar las comunicaciones correspondientes en cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

7) Dirigir los servicios administrativos y personal del Colegio.

8) Será el responsable de la Ventanilla Única que tenga implantada el Colegio y del funcionamiento de la misma.

9) Asimismo, será el responsable del servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores o usuarios.

Artículo 38. Vicesecretario

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Vicesecretario sustituir al Secretario en todas sus funciones y competencias en caso de ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

Artículo 39. Tesorero.

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Tesorero proponer lo necesario para la mejor administración de los recursos del Colegio, de acuerdo con las autorizaciones de la firma mancomunada que la Junta de Gobierno haya efectuado.

2. Así como someter a la Junta de Gobierno los proyectos de presupuestos anuales para su ulterior consideración por la Junta General.

Artículo 40. Vicetesorero

Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Vicetesorero sustituir al Tesorero en todas sus funciones y competencias en caso de ausencia, imposibilidad o vacante, así como ejercer todas las funciones que este le delegue.

Artículo 41. Contador

1. Corresponde a la persona que ejerza el cargo de Contador la llevanza de los libros y documentación contable y las cuentas anuales.

2. Colaborar en la confección de los presupuestos.

3. Será responsable de la elaboración de la parte económico-financiera de la Memoria Anual Colegial, que deberá remitirse al Consejo General con tiempo suficiente para elaborar la Memoria agregada de toda la institución colegial de Economistas.

Artículo 42. De los vocales.

1. Los vocales, como miembros de la Junta de Gobierno, conocerán de todos los asuntos propios de esta.
2. Por delegación realizarán aquellos cometidos que les sean encomendados por la Junta de gobierno.

Artículo 43. Comisión de Deontología.

La Comisión de Deontología estará formada por tres colegiados/as con antigüedad de al menos cinco años, elegidos a este efecto por la Junta de Gobierno para un mandato de cuatro años.

Corresponde a la Comisión de Deontología:

1. Instruir expedientes disciplinarios.
2. Emitir los informes que en materia disciplinaria le sean solicitados por la Junta de Gobierno o a propia iniciativa.

Artículo 44. *El secretario técnico y/o gerente*

El secretario técnico y/o gerente, es un cargo remunerado que asume la coordinación de los distintos servicios administrativos del Colegio, de la ventanilla única y del servicio de atención a consumidores y usuarios y asiste a estos efectos a las reuniones de la Junta de Gobierno, con voz, pero sin voto, dando cumplimiento a sus acuerdos bajo la dirección del Secretario. Podrán serle delegadas de forma expresa funciones específicas y determinadas por parte de la Junta de Gobierno y de los diferentes cargos de esta.

La Junta de Gobierno designará mediante concurso entre los colegiados/as, un secretario técnico del Colegio de Economista de Alicante, que tendrá la consideración de personal laboral del Colegio de carácter fijo e indefinido.

El cargo de secretario técnico es incompatible con el ejercicio libre de la profesión.

TÍTULO IV. Régimen Electoral

CAPÍTULO I. DE LA JUNTA ELECTORAL

Artículo 45. Junta Electoral.

Corresponde a la Junta Electoral constituida al efecto presidir el proceso electoral, resolviendo las reclamaciones e incidencias relativas al mismo que pudieran producirse.

La Junta Electoral estará compuesta por un presidente y cuatro vocales elegidos por sorteo de entre los 50 primeros colegiados/as. Serán presidente y secretario de la Junta Electoral, de entre los cinco elegidos, el de mayor y menor edad, respectivamente. Así mismo la Junta Electoral estará asistida por el Gerente y/o secretario técnico del Colegio.

La condición de miembro de la Junta Electoral es incompatible con la de proponente, candidato, interventor o representante de alguna de las candidaturas.

El acto de designación de Vocales de la Junta Electoral se realizará dentro de los tres días siguientes al acuerdo de convocatoria electoral.

Artículo 46. Aceptación de los cargos de la Junta Electoral.

Dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la designación se convocará a los integrantes de la Junta Electoral para el acto de aceptación de sus cargos y constitución del citado órgano.

CAPÍTULO II. PROCESO ELECTORAL

Artículo 47. Elegibilidad.

Los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos por todos los colegiados/as con derecho a voto, sobre los principios democráticos de igualdad, pluralidad y libertad.

Artículo 48. Convocatoria.

La convocatoria para la elección de los miembros de la Junta de Gobierno se anunciará por la Junta de Gobierno con una antelación mínima de sesenta días naturales a la fecha de celebración de las elecciones, mediante comunicación a todos los colegiados/as, así como en la página web del Colegio.

Para la notificación y publicación a los colegiados/as de la convocatoria de elecciones y en el procedimiento podrá utilizarse cualquier medio legalmente admitido incluido los medios telemáticos y electrónicos, así como la publicación de la misma en la ventanilla única.

En la convocatoria se deberá expresar la fecha, horario y lugar de la votación, así como los requisitos para ejercitar el derecho de voto. Se acompañará un extracto de las normas electorales generales y de las particulares aprobadas por la Junta de Gobierno para la concreta convocatoria electoral, si las hubiere.

Artículo 49. Censo electoral.

1. Dentro del plazo de los cinco días naturales siguientes al anuncio de la convocatoria, estará a disposición de los colegiados/as en la sede del Colegio el censo de los colegiados/as con derecho a voto.

El censo electoral deberá publicarse en el Tablón de Anuncios de la web del Colegio, haciendo constar los datos de conocimiento público de los profesionales colegiados/as de acuerdo con la Ley 25/2009, de 22 de diciembre y Ley 17/2009, de 23 de noviembre, que regulan el libre acceso a las actividades de servicios.

2. El censo de Colegiados/as será elaborado por el Colegio con fundamento en los datos y circunstancias a fecha de convocatoria, obrantes en los archivos y Registros del Colegio y deberá contener nº colegiado/a, nombre y apellidos y población.

3. Los Colegiados/as dispondrán de un plazo de diez días naturales desde la publicación de la convocatoria y el censo, para reclamar ante la Junta de Gobierno

por su indebida exclusión del censo. La reclamación deberá realizarse mediante escrito motivado y firmado, acompañando, en su caso, los documentos que acrediten la procedencia de su inclusión. La reclamación podrá presentarse ante la Secretaría del colegio, por correo postal o mediante medios telemáticos.

4. La Junta de Gobierno deberá emitir resolución dentro del plazo máximo de cuatro días naturales desde el último día de plazo de presentación de reclamaciones. Esta resolución agotará la vía administrativa, sin perjuicio de las acciones que puedan ejercitarse en vía contenciosa conforme a lo dispuesto en la legislación aplicable.

Artículo 50. Electores.

1. Tendrán derecho de voto todos los Colegiados/as, con más de 90 días de colegiación en la fecha de la convocatoria de la elección, que no se hallen incurso en causa de incapacidad, incompatibilidad, suspensión en el ejercicio de la profesión o estén cumpliendo sanción impuesta en expediente disciplinario ni aquellos que tengan restringido estatutariamente su derecho a voto.

2. No tendrán la cualidad de electores los colegiados/as de honor, en cuanto no sean colegiados/as.

Artículo 51. Candidatos y candidaturas.

1. La presentación de candidaturas podrá hacerse por cualquiera de los medios legales establecidos, debiendo ser avalada mediante su firma por, al menos, veinticinco Colegiados/as no candidatos/as con derecho a voto y encontrarse en la Secretaría del Colegio, al menos, veinte días naturales antes de la fecha señalada para la elección. Cada elector/a sólo podrá presentar una candidatura.

2. Las candidaturas podrán ser conjuntas o individuales:

Las candidaturas conjuntas contendrán necesariamente, tantos candidatos/as como cargos a elegir, con expresión del cargo para el que se presenta cada uno sin que, en ningún caso, cada candidato pueda presentarse para más de un cargo, ni en más de una lista. La lista puede contener el nombre de dos candidatos/as suplentes para el caso de que alguno de los titulares no cumpliera los requisitos necesarios.

Las candidaturas individuales se presentarán a un cargo predeterminado

En las candidaturas deberá figurar necesariamente la aceptación de los candidatos/as al cargo para el que se les propone y la de las normas por las que se regirá el proceso electoral, mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno, debidamente firmado.

3. Para poder ser proclamado/a candidato/a a cualquier cargo de la Junta de Gobierno es indispensable ser elector, residir dentro del ámbito territorial de actuación del Colegio y tener una antigüedad como colegiado/a superior a tres años el día de las elecciones, y no adolecer de incompatibilidad de las previstas en el artículo 28 o de causa de inelegibilidad de las relacionadas en el artículo 25.4, de estos Estatutos.

Quien se postule a Decano deberá contar con una antigüedad como colegiado/a de cinco años.

No podrán ser proclamados/as candidatos/as aquellos miembros que han sido sancionados con suspensión, por el tiempo que dure la sanción impuesta, y con baja definitiva en el Colegio en tanto no haya sido objeto de rehabilitación.

5. El Colegio pondrá a disposición de los candidatos/as un modelo normalizado para la cumplimentación de candidaturas y para la recogida de avales.

6. Cada candidatura podrá designar un interventor que podrá intervenir en el escrutinio de los votos pudiendo hacer constar en el acta cuantas observaciones estime oportunas.

Artículo 52. Proclamación de candidatos/as.

1. En los dos días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de candidaturas se reunirá la Junta Electoral para examinarlas y proceder a la proclamación de candidatos/as de aquellas que se ajusten a lo dispuesto en estos Estatutos. La resolución de la Junta de Electoral se notificará en el plazo de otros dos días hábiles al candidato que conste en cada candidatura como cabeza de la lista y será publicado en el tablón de anuncios del Colegio y en la página web del Colegio.

2. En el caso de que la Junta Electoral apreciara algún defecto o error subsanable en alguna candidatura, lo notificará al Colegiado/a que conste como representante de la lista, en el mismo plazo, para que proceda a la subsanación dentro del plazo de los dos días hábiles siguientes a la notificación, salvo que en atención a las circunstancias la Junta Electoral considere oportuno ampliar dicho plazo por un periodo que no podrá ser superior a cinco días hábiles. El plazo de subsanación tendrá carácter preclusivo. Transcurrido el mismo, la Junta Electoral adoptará la resolución que proceda y notificará y publicará en la forma antes indicada la candidatura.

3. Las resoluciones de la Junta Electoral serán recurribles ante el Consejo General de Economistas en el plazo de dos días hábiles desde la notificación de la misma, sin perjuicio de que el proceso electoral continúe hasta su conclusión. La interposición de cualquier recurso no suspenderá el proceso electoral.

4. En el caso de que un candidato/a forme parte de la Junta saliente, este cesará automáticamente con la proclamación de las candidaturas.

5. En el caso de que todos los miembros de la junta se presentaran a la elección los cargos de presidente, secretario y tesorero se mantendrían de forma interina.

6. En el caso de presentación o publicación de una única candidatura, quedará automáticamente elegida sin necesidad de proceder a la votación, procediéndose a publicar en la web el nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno y la suspensión de las elecciones. Asimismo, se comunicará a los colegiados/as por medios telemáticos este nombramiento.

Artículo 53. Propaganda electoral.

Proclamadas las candidaturas, los firmantes e integrantes de candidaturas quedan facultados para realizar la correspondiente propaganda electoral, en la que exponga los propósitos de los candidatos/as con respecto a la gestión futura y la labor que

estén dispuestos a desarrollar, acorde con los principios de respeto al Colegio, a los demás candidatos/as y Colegiados/as y a la profesión, quedando expresamente prohibida cualquier tipo de propaganda de carácter negativo respecto de otras candidaturas presentadas, siendo considerada falta grave su incumplimiento. La propaganda electoral se podrá hacer desde el día siguiente a la proclamación de candidatos hasta dos días antes de la fecha de la elección. En ningún caso podrá realizarse cualquier clase de propaganda electoral antes de la proclamación de candidaturas, siendo considerada falta grave su incumplimiento. Las faltas graves a la que hace mención este artículo serán sancionadas con la exclusión de la candidatura del proceso electoral.

La Junta electoral pondrá a disposición de los candidatos/as los locales del colegio para este fin, cuidando de que todas las intervenciones tengan un máximo de duración previamente fijado por la junta. La información de estos actos se hará a través de la web.

Los servicios administrativos del Colegio circularizarán la información de la proclamación de candidaturas, junto al curriculum de los candidatos/as y carta personalizada (única por candidatura) por vía telemática y en la web del colegio. La junta fijará extensión y forma de presentación.

Artículo 54. Constitución de la Mesa.

El día señalado para la votación se constituirá la Junta Electoral en funciones de Mesa Electoral para presidir el proceso de votación en el local señalado en la convocatoria. Los miembros de la Junta Electoral podrán ausentarse temporalmente de la votación, pero habrán de estar presentes dos de ellos al menos.

Artículo 55. Votación en el Colegio.

1. La urna de votación deberá ser transparente y estar debidamente precintada al constituirse la mesa. Todas las papeletas de candidaturas tendrán el mismo color y tamaño.
2. La votación se realizará durante ocho horas ininterrumpidas, pudiendo darse por terminada antes de transcurrido el plazo si la Mesa comprueba que han votado todos los integrantes del censo.
3. Los Colegiados/as que ejerciten su derecho de voto deberán exhibir DNI o NIE, procediéndose a la comprobación en el censo y registrándose por el secretario de la mesa, o quien le sustituya en aquel momento, el ejercicio del derecho de voto, procediendo posteriormente cada votante a entregar la papeleta a quien esté actuando de presidente de la mesa para su introducción en la urna correspondiente. Finalizado el tiempo de votación, lo harán los miembros de la Mesa y los interventores, procediéndose a continuación a introducir el voto por correo.

Artículo 56. Voto por correo o anticipado.

1. Los colegiados/as podrán votar enviando su voto por correo postal o de forma anticipada en los servicios administrativos del Colegio, a la atención del presidente

de la Mesa, la papeleta y sobre de votación contenidos en otro sobre firmado y cerrado suministrado por el Colegio que llevará impresa la frase "papeleta de votación" y en cuya solapa deberá constar el nombre y número del colegiado/a remitente y su firma. Se incluirá una copia del DNI o NIE. Estos votos deben ser recibido en el tiempo que media entre la proclamación de candidaturas y dos horas antes de finalizar la hora de la votación.

Tanto las papeletas de votación como los sobres de voto por correo se remitirán por el Colegio a todos los colegiados/as. Podrán asimismo ser solicitadas en el Colegio desde quince días naturales antes de la fecha de las elecciones (un máximo de 25 votos por candidatura).

2. Diariamente por el secretario técnico del Colegio, se procederá a registrar, debidamente numerados, en un libro habilitado al efecto, los sobres que se reciban, consignando los datos identificativos del mismo, y guardándolos cerrados hasta el día de la votación que hará entrega a la Mesa.

3. En caso de concurrencia de voto personal y por correo, prevalecerá siempre el personal, quedando automáticamente anulado el voto por correo.

Artículo 57. Escrutinio.

1. Al finalizar la votación presencial y en el momento de realizarse el escrutinio, se procederá por el presidente, en presencia del resto de miembros de la mesa, a abrir los sobres que previamente le hayan sido entregados por el secretario técnico del Colegio, computando los votos recibidos por correo y comprobando el derecho del firmante a tomar parte en la votación.

Para ello se procederá a abrir el sobre exterior, comprobando que la firma coincide con la fotocopia del DNI o NIE que necesariamente deberá estar en el interior del sobre. Si la firma no coincidiera, a criterio de los miembros de la mesa, que se adoptará por mayoría, se anulará el voto, salvo que aporten documento original de firma autenticada.

2. Terminada la votación, se procederá al escrutinio de los votos, procediendo el presidente de la mesa a anunciar el resultado y a proclamar candidatos electos a los candidatos más votados.

3. Se considerarán votos nulos todos aquellos que no se hayan emitido en los modelos oficiales de papeletas y sobres elaborados por el Colegio, así como los que contengan enmiendas, tachaduras, raspaduras, cualquier otra alteración o cualesquiera expresiones ajenas al propio contenido de la votación o que la firma del sobre exterior no coincida con la fotocopia del DNI o NIE según se indica en el apartado 1 de este artículo.

4. En caso de empate, se estará a lo dispuesto en la normativa estatal electoral vigente, que tendrá el carácter de supletoria en todas aquellas cuestiones no reguladas expresamente en estos Estatutos.

5. Los interventores podrán intervenir en el escrutinio y hacer constar en el acta cuantas observaciones consideren oportunas.

6. Los candidatos, podrán interponer reclamación contra el resultado electoral en el plazo de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de las elecciones, debiendo resolver la Junta Electoral en el plazo máximo de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la reclamación. Contra esta resolución se podrá interponer recurso ordinario, a un solo efecto, ante el Consejo General en el plazo de quince días hábiles

7. Resueltas las reclamaciones interpuestas y proclamados los candidatos electos, la Junta Electoral comunicará los resultados de las elecciones a todos los colegiados/as, al Consejo General de Economistas y a las Administraciones competentes.

8. De la votación se levantará la oportuna acta firmada por la Mesa y por las personas que hubieran realizado el escrutinio.

TÍTULO V. Régimen económico-financiero

Artículo 58. Recursos económicos del Colegio.

El Colegio tiene plena capacidad jurídica y de obrar en el ámbito económico y patrimonial para el cumplimiento de sus fines.

Son recursos económicos del Colegio:

1) Las cuotas ordinarias de incorporación, en su caso, y de carácter periódico, así como las extraordinarias; unas y otras en la cuantía y frecuencia que se establezca en los presupuestos anuales de la Corporación. La cuota de inscripción o colegiación no podrá superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción. No obstante, la Junta de Gobierno podrá revisar la cuantía de las cuotas, debiendo ser sometida dicha revisión a ratificación de la Junta General en los presupuestos del año siguiente.

2) Los derechos por expedición de documentos, legalización de firmas, dictámenes, laudos, visados y otros análogos.

3) Los derechos por expedición de impresos que se faciliten a los colegiados/as, así como los ingresos de ediciones y publicaciones del Colegio.

4) Las cuotas de inscripción a los cursos, seminarios u otros actos que organice el Colegio.

5) Los honorarios por informes, dictámenes o actuaciones periciales directamente asumidos por los órganos colegiales a solicitud de entidades públicas o particulares en los casos legalmente establecidos.

6) Los intereses y rentas de los distintos elementos del patrimonio corporativo.

7) Las subvenciones, herencias o donaciones que pueda recibir de todo tipo de personas físicas o jurídicas.

8) Cualesquiera otros ingresos que corresponda percibir a la Corporación, incluida la realización de actividades económicas efectuadas en cumplimiento de sus fines.

La Junta de Gobierno podrá proponer a la Junta General reducciones y/o bonificaciones en las cuotas ordinarias y/o extraordinarias en atención a los distintos grupos de colegiados/as y/o situaciones por las que puedan atravesar.

La totalidad de los recursos económicos del Colegio serán destinados y aplicados, con carácter exclusivo, al cumplimiento de las obligaciones estatutarias derivadas de los fines y funciones del mismo.

Artículo 59. Presupuestos.

1. La actividad económica del Colegio se regulará mediante los correspondientes presupuestos de ingresos y gastos referidos a cada ejercicio, que coincidirá con el año natural. La Junta de Gobierno podrá disponer transferencias entre las partidas presupuestarias, cuando las circunstancias lo obliguen o lo aconsejen.

2. Los presupuestos serán redactados por el tesorero y, una vez aprobados por la Junta de Gobierno, se someterán a aprobación de la Junta General de Colegiados/as.

3. Los presupuestos en vigor se considerarán prorrogados para el ejercicio económico siguiente si llegado el mismo no hubieran sido objeto de aprobación los nuevos presupuestos, adicionándose los importes o partidas que sean consecuencia de disposiciones aplicables en materia de personal o acuerdos de la Junta de Gobierno, siempre con carácter de provisionalidad hasta la aprobación de los nuevos presupuestos colegiales.

Artículo 60. Administración y gestión del patrimonio colegial.

1. El patrimonio colegial será administrado y gestionado por la Junta de Gobierno, con sujeción a lo dispuesto en estos Estatutos y a los fines propios del Colegio.

2. El ejercicio económico de la Entidad coincide con el año natural, finalizando este el 31 de diciembre de cada año.

3. El Colegio formulará sus cuentas anuales aplicando la adaptación del Plan General de Contabilidad destinado a las Entidades Sin Fines Lucrativos que se encuentre vigente.

Artículo 61. Revisión de cuentas anuales.

Con anterioridad a la celebración de la Junta General Ordinaria, los estados financieros se someterán a auditoría. Esta deberá efectuarla un auditor de cuentas inscrito en el ROAC y miembro del colegio, que se designará por la propia Junta General para un período de un año. El informe emitido se presentará a la primera Junta General Ordinaria.

Artículo 62. Derecho de información de los Colegiados/as.

1. Las cuentas anuales y el presupuesto se pondrán a disposición de los Colegiados/as en la Secretaría del Colegio desde la convocatoria de la Junta General ordinaria, así como en la web del Colegio.
2. Los Colegiados/as podrán solicitar y examinar las cuentas anuales del ejercicio y el presupuesto en el periodo comprendido entre la convocatoria y las cuarenta y ocho horas anteriores a la celebración de la Junta General ordinaria.
3. Siempre que esté firmada por, al menos, diez Colegiados/as, en el mismo periodo antes indicado se podrán solicitar aclaraciones a las cuentas a la Junta de Gobierno.

Artículo 63. Memoria Anual.

1. El Colegio está sometido al principio de transparencia en su gestión por lo que deberá elaborar una Memoria Anual que contenga al menos la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados.

b) Importe de las cuotas aplicables a los colegiados/as desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que haya alcanzado firmeza con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de su código deontológico.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de la Junta de Gobierno.

Cuando proceda, los datos se presentarán desagregados territorialmente por corporaciones.

2. La Memoria Anual deberá hacerse pública a través de la página web en el mes siguiente a su aprobación.

3. El Colegio hará pública, junto a su Memoria, la información estadística a la que hace referencia el apartado uno de este artículo de forma agregada para el conjunto de la organización colegial.

4. A los efectos de cumplimentar la previsión del apartado anterior, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, el Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante facilitará al Consejo General de Economistas de España la información necesaria para elaborar la correspondiente Memoria Anual agregada.

TÍTULO VI. Régimen jurídico de los actos corporativos

Artículo 64. Sujeción al derecho administrativo y vía contenciosa.

Los actos emanados de los órganos colegiales relativos a la ordenación del funcionamiento del Colegio y en materia disciplinaria, se encuentran sujetos al Derecho Administrativo. Por tanto, una vez agotados los recursos corporativos serán directamente recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 65. Nulidad y anulabilidad de los actos del Colegio.

Son nulos de pleno derecho los actos del Colegio que lesionen el contenido esencial de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional; los actos manifiestamente contrarios a la Ley así como los adoptados con notoria incompetencia; aquellos cuyo contenido sea imposible o sean constitutivos de delito; los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido para ello o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos Colegiados/as; los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Son anulables los actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Artículo 66. Recursos.

1. Contra los actos del Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante cabe recurso de reposición ante el Consejo de Colegios de Economistas de la Comunidad Valenciana y de alzada ante el Consejo General de Economistas de España, sin que puedan simultanearse. El plazo para la interposición del recurso será de un mes a partir de la notificación o conocimiento del acto; su resolución pone fin a la vía corporativa interna. Contra las correspondientes resoluciones se podrán interponer las reclamaciones contencioso-administrativas que procedan.

2. La Junta de Gobierno deberá resolver el recurso de reposición en el plazo máximo de un mes. A efectos de cómputo de estos plazos el mes de agosto se considerará inhábil.

3. El Consejo General de Economistas de España resolverá en alzada los recursos contra las resoluciones sancionadoras en el plazo de tres meses, quedando excluido del cómputo el mes de agosto. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado la resolución expresa, el interesado podrá interponer recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo sancionador.

TÍTULO VII. Otros servicios del colegio.

Artículo 67. Ventanilla Única.

1. El Colegio dispone de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, y modificada por el artículo 3 del Decreto-Ley 1/2010, los profesionales puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía

electrónica y a distancia. A través de esta ventanilla única, los profesionales podrán de forma gratuita:

- a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.
- c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d) Ser convocados a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y puesta en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.

2. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el Colegio ofrecerá la siguiente información, de forma clara, inequívoca y gratuita:

- a. El acceso al Registro de colegiados/as creado al efecto, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados/as, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- b. El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales.
- c. Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un Colegiado/a o el colegio profesional.
- d. Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- e. El contenido del código deontológico de los Economistas.

3. El Colegio adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo e incorporará para ello las tecnologías precisas, creará y mantendrá las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad. Para ello, los Colegios profesionales y, en su caso, los Consejos Generales y autonómicos podrán poner en marcha los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

4. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10.4 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, Ley de Colegios Profesionales, el Colegio facilitará al Consejo General de Economistas la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los Registros de colegiados/as y de sociedades

profesionales, para su conocimiento y anotación en los Registros centrales de colegiados/as y de sociedades profesionales de aquellos.

Artículo 68. Servicio de atención a los colegiados/as y a los consumidores y usuarios.

1. El Colegio atenderá las quejas o reclamaciones presentadas por los Colegiados/as que se refieran a su ámbito de competencias y trasladará a los Colegios de Economistas competentes aquellas que de acuerdo con la normativa corresponda al ámbito competencial de estos.

2. Asimismo, el Colegio dispone de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de sus colegiados/as se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. El Colegio, a través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

4. La presentación de quejas y reclamaciones podrá efectuarse por vía electrónica y a distancia.

Artículo 69. Convenios con instituciones colegiales.

El Colegio, por decisión de su Junta de Gobierno, podrá establecer con el Consejo General de Economistas de España o con otros Colegios de Economistas los convenios o acuerdos que considere conveniente para cumplir las obligaciones legales y estatutarias en relación con los servicios de ventanilla única registro de economistas, registro de sociedades profesionales, memoria anual, servicio de atención a colegiados/as y consumidores y usuarios y cualquier otro que redunde en beneficio del Colegio, de los Colegiados/as y de los usuarios y consumidores.

TÍTULO VIII. Régimen disciplinario

CAPÍTULO I. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 70. Competencia.

La Junta de Gobierno, sin perjuicio de la responsabilidad civil y/o penal en que pudieran incurrir los Colegiados/as inscritos en el Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante, podrá acordar la imposición de sanciones a estos por actos u omisiones realizados con motivo de su ejercicio profesional en cualquier territorio, que sean contrarios a disposiciones estatutarias, al prestigio, competencia, y deontología profesionales, a la honorabilidad de la profesión, al respeto debido a sus compañeros, o a los derechos de los usuarios de sus servicios profesionales.

Con carácter previo a la apertura de un expediente sancionador la Junta de Gobierno darán un trámite de audiencia a las partes del que podrá resultar el archivo del mismo o el traslado del expediente a la Comisión de Deontología, para su tramitación.

Dicho trámite de audiencia no podrá ser inferior a ocho días hábiles.

En los supuestos de ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación, a los efectos del ejercicio de la potestad disciplinaria, en beneficio de los consumidores y usuarios, el Colegio utilizará los oportunos mecanismos de comunicación y cooperación administrativa entre autoridades competentes establecidos por Ley 17/2009 de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas por el Colegio en el que esté inscrito el Colegiado/a surtirán efectos en todo el territorio español.

En los casos de comisión de infracción por una sociedad profesional, se considerará responsable el socio que haya intervenido en ella, cuando el responsable sea indeterminado, responderán todos los socios profesionales economistas.

Artículo 71. Procedimiento sancionador.

El procedimiento se iniciará a solicitud de parte interesada o de oficio por la Junta de Gobierno, y tendrá una duración máxima de tres meses, no computándose en este plazo las dilaciones no imputables al órgano instructor.

El procedimiento sancionador se iniciará mediante acuerdo de la Comisión de Deontología, designando de entre sus miembros un instructor del expediente. El instructor practicará las actuaciones necesarias para la averiguación de los hechos y formulación del correspondiente pliego de cargos, dando traslado al interesado para que pueda por término de ocho días hábiles formular alegaciones al respecto y proponer los medios de prueba que sean pertinentes para su defensa.

Una vez concluido el expediente, la Comisión de Deontología formulará la propuesta de resolución para su consideración por la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO II. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 72. Sanciones.

Las sanciones para imponer serán las siguientes:

A) Por falta leve:

1. Apercibimiento por oficio.
2. Amonestación privada.

B) Por falta grave:

1. Suspensión de los derechos colegiales por tiempo de hasta seis meses, con anotación en su expediente personal.

2. Por excepción, para los apartados k) y l) del punto 2 del artículo 72 siguiente, la falta será castigada con exclusión de la candidatura presentada, que será eliminada del proceso electoral de acuerdo a lo establecido en el artículo 53 de los presentes Estatutos.

C) Por falta muy grave:

Suspensión de los derechos colegiales desde seis meses hasta cinco años, con anotación en su expediente personal. La imposición de una sanción por falta muy grave llevará aparejada la inhabilitación para el ejercicio de cargos corporativos durante cinco años.

Artículo 73. Graduación de las infracciones.

Las infracciones que pueden ser objeto de sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.

1. Son infracciones muy graves:

a) El incumplimiento de las obligaciones reglamentarias, estatutarias, deontológicas o de los acuerdos dictados por la Junta de Gobierno dentro de su competencia, cuando ocasionen un perjuicio grave para el Colegio o para otros Economistas, para el cliente o para otras personas.

b) La reiteración en falta grave y las faltas que según la legislación de protección de los consumidores y usuarios de sus servicios profesionales tengan la naturaleza de muy graves.

c) Los hechos constitutivos de delito, declarados mediante sentencia judicial firme, como consecuencia de la actividad colegial o con ocasión de la misma o que afecten a su ejercicio profesional.

d) El encubrimiento o la colaboración con el intrusismo profesional, una vez declarada la existencia del mismo por resolución judicial firme y ajustándose a los hechos declarados probados.

e) El uso del cargo o función pública en provecho o beneficio propio, una vez declarado por resolución judicial firme.

2. Son infracciones graves:

a) El incumplimiento reiterado de los acuerdos de carácter obligatorio adoptados por los órganos de gobierno de la organización colegial en materia de su competencia, o el incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones establecidas en estos Estatutos.

b) El incumplimiento reiterado e injustificado de las obligaciones económicas con el Colegio.

c) La ofensa que afecte al honor o a la dignidad de los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial, en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional.

d) La competencia desleal.

e) El incumplimiento de los deberes o incompatibilidades que por razón de su cargo se han de observar, y entre ellos, el de secreto de las deliberaciones y acuerdos por parte de los miembros de la Junta de Gobierno, cuando se haya establecido el carácter reservado.

f) El incumplimiento de manera reiterada de las normas de ética profesional.

g) La emisión de minutas o facturas por conceptos inexistentes o por actuaciones profesionales no realizadas y la firma de informes o trabajos no realizados por el Economista que suscriba los mismos sin una adecuada supervisión por parte del mismo.

h) La actuación profesional sin el cumplimiento de los requisitos establecidos, según el caso, para el ejercicio por cuenta propia o ajena.

i) Las actuaciones profesionales contrarias al ordenamiento, en beneficio propio o en perjuicio de terceros.

j) La mala práctica profesional a consumidores y usuarios de los servicios de los colegiados/as.

k) La propaganda electoral negativa de otras candidaturas.

l) La realización de propaganda electoral antes de la proclamación de las candidaturas.

m) La reiteración de cualquier tipo de falta leve dentro del período de un año.

3. Son infracciones leves:

a) Las faltas de asistencia injustificada a las reuniones de la Junta de Gobierno del Colegio, cuando excedan estas de cinco ocasiones durante un mismo mandato.

b) La desconsideración que afecte al honor o a la dignidad de los miembros de los órganos de gobierno de la organización colegial, en el ejercicio de sus funciones, así como hacia los compañeros en el desempeño de la actividad profesional.

c) El mal uso de los bienes muebles o inmuebles del Colegio.

d) La falta de veracidad de los datos personales suministrados al Colegio.

e) La no aceptación de los trabajos profesionales que por turno o por otro medio les sean encomendados a petición de Tribunales y Autoridades, salvo causa justificada.

Artículo 74. Publicidad de acuerdos sancionadores.

Los acuerdos de imposición de sanciones firmes serán dados a conocer a través de la intranet de la página web del colegio.

Así mismo, la Junta de Gobierno podrá dar publicidad externa, en los medios que estime más adecuados, de las sanciones por faltas graves y muy graves.

Los interesados/as conocerán, a través de la ventanilla única, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan consideración de interesados y recibirán la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

Artículo 75. Recursos contra las resoluciones sancionadoras.

1. Las resoluciones de la Junta de Gobierno que impongan sanciones serán susceptibles de recurso en los términos y plazos previstos por el artículo 66 de los presentes Estatutos.

2. Las resoluciones sancionadoras no serán ejecutivas hasta que sean firmes.

Artículo 76. Prescripción.

Las faltas leves prescriben a los tres meses, las graves a los seis meses y las muy graves al año de haberse producido los hechos constitutivos de las mismas.

Las actuaciones del procedimiento sancionador interrumpen la prescripción, reanudándose su cómputo a partir de que el procedimiento se viese detenido por causa no imputable directamente al interesado/a. Asimismo, interrumpen la prescripción las actuaciones judiciales seguidas para el establecimiento de responsabilidades penales o civiles directamente vinculadas a la actuación profesional del Economista.

Artículo 77. Rehabilitación.

La rehabilitación por las sanciones impuestas puede instarse por el interesado una vez cumplida la misma.

La rehabilitación será dada a conocer a través de la intranet de la página web del colegio, si lo solicita el interesado/a.

Artículo 78. Anotación y cancelación de las sanciones.

1. Todas las sanciones disciplinarias se anotarán en el expediente personal del Colegiado/a, con comunicación al Consejo General para que este lo comunique a los Colegios en el caso de que afecten al ejercicio de la profesión.

2. El Colegiado/a sancionado, una vez cumplida la sanción, podrá pedir la cancelación de la nota de su expediente personal, sin perjuicio de que el Colegio mantenga un registro de las sanciones impuestas.

Artículo 79. Régimen supletorio

En lo no previsto en el presente Título regirán como supletorios la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora, la Ley de 2/1974 de Colegios Profesionales y Ley 6/1997, de 4 de

diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana y demás disposiciones que sean de aplicación.

Disposición adicional primera.

A los efectos del cómputo de la antigüedad de los colegiados/as contemplada en estos Estatutos, se tendrá en cuenta la fecha de su colegiación en sus respectivos colegios de Economistas y Titulados Mercantiles de origen, unificados en el actual Ilustre Colegio de Economistas de Alicante.

Disposición adicional segunda.

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante rechaza cualquier interpretación sexista del lenguaje empleado en la redacción de los presentes Estatutos y por ello, todas las menciones a cargos de la organización deben entenderse siempre realizadas a la persona titular de cada uno de los respectivos cargos cualquiera que sea su sexo.

Disposición adicional tercera.

El Ilustre Colegio Oficial de Economistas de Alicante asume a través de los presentes Estatutos el compromiso de establecer las medidas adecuadas para promover que en los órganos de dirección de este Colegio, así como en todos aquellos órganos colegiados que se deban constituir con carácter preceptivo, se procure la representación equilibrada de mujeres y hombres, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la promoción de la igualdad de género en la Comunidad Valenciana, introducido por la reforma llevada a cabo por la Ley 27/2018, de 27 de diciembre.

Disposición Final.

Los presentes estatutos entraran en vigor a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana.