



Power Automate Desktop. Robotización de procesos de auditoría de cuentas

Curso homologado a efectos de la formación continua obligatoria para Auditores de Cuentas en 12 horas en Otras Materias y a los efectos del Registro de Expertos Contables (REC) en 12 horas.

28, 29 y 30 de octubre de 2024

De 10:00 a 14:00 horas

Presencial

Introducción:

Este curso está diseñado para introducir a los profesionales en auditoría al uso de Power Automate Desktop (PAD) en la robotización de procesos de auditoría de cuentas. El objetivo es brindar una comprensión profunda de cómo la automatización puede optimizar y transformar las tareas de auditoría, aumentando la eficiencia y precisión.

Ponente:

Manuel Ramón Ramón.

Abogado y Economista. Directivo ReDigital (Consejo General de Economistas). Formador en tecnologías Inteligencia Artificial y Microsoft Power Platform (BI, RPA, DPA, APPs). Controller CCA.

Objetivos:

1. Comprender los fundamentos de Power Automate Desktop y su aplicación en auditoría.
2. Aprender a diseñar y ejecutar flujos de trabajo automatizados para tareas de auditoría comunes.
3. Desarrollar habilidades prácticas en la manipulación de datos y la integración de diversas fuentes (como Excel, PDF y aplicaciones web).
4. Realizar ejercicios prácticos para reforzar el aprendizaje y aplicar conocimientos en escenarios de auditoría reales.

Inscripción



Programa:

1. Introducción a Power Automate Desktop:

- Descarga e instalación.
- Navegación por la interfaz.
- Principios básicos de acciones en PAD.

2. Acciones Clave en PAD:

- Trabajo con variables y listas.
- Uso de condicionales y bucles para control de flujo.
- Automatización de tareas con archivos y carpetas.

3. Manipulación de Datos en Excel y PDF:

- Gestión de instancias de Excel.
- Lectura y escritura de datos en Excel.
- Extracción y procesamiento de datos de PDFs.

4. Automatización de Tareas en el Explorador y con Interfaces de Usuario:

- Acciones con el explorador web y formularios.
- Interacción con aplicaciones de escritorio.

5. Trabajo Avanzado con Texto y OCR:

- Procesamiento y análisis de texto.
- Uso de OCR para extracción de texto.

6. Comunicación por Email y Grabación de Procesos:

- Automatización de tareas de correo electrónico.
- Utilización de la grabadora de procesos para simplificar la automatización.

7. Ejercicios Prácticos

- Los ejercicios prácticos serán casos de estudio basados en escenarios reales de auditoría, donde los participantes aplicarán las habilidades aprendidas para automatizar diferentes procesos de auditoría utilizando Power Automate Desktop. Esto incluirá la creación de flujos de trabajo para la gestión de datos de auditoría, automatización de comunicaciones, y procesamiento de documentos financieros.

Matrícula:

Formación subvencionada *

**ORDEN 4/2023, de 22 de mayo, de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento para la concesión de subvenciones a colegios profesionales, asociaciones empresariales y asociaciones profesionales de la Comunitat Valenciana, destinadas a la realización de acciones de formación en materia de innovación disruptiva e inteligencia artificial. [2023/5660]*

Información:

965140887 formacion@economistasalicante.com

La documentación del curso se colgará en la plataforma un día antes del inicio del curso.

Plazas limitadas por riguroso orden de inscripción.

El ICOEA se reserva el derecho a no celebrar esta actividad en caso de no alcanzar el número de alumnos que la haga viable.

La subvención de la actividad está supeditada a un mínimo de 15 alumnos y además, que del total de alumnos matriculados al menos el 70% de los mismos supere el 80% de la asistencia total del curso.