



# Utilidades de la nueva cuenta

## @economistas.org



**Miércoles, 21 de febrero**  
**De 9h a 11h**  
**Streaming**



**Gerardo Jara Leal**  
**Economista y**  
**Asesor informático**

### Objetivos:

Como hemos venido informando, Google ha cambiado las características de la cuenta de correo electrónico @economistas.org, dominio del Consejo General para profesionales, ofreciendo por un lado, más prestaciones de las que veníamos disfrutando, la nueva licencia da mayor funcionalidad a nivel de servicios, de funciones de seguridad y de capacidad de almacenamiento, con el aumento a 1TB por usuario (ya no serían necesarias licencias de drive adicionales) y por otro, aumentando su coste en los términos que os hemos comunicado con anterioridad.

Con objeto de que toméis la decisión sobre mantener o no la citada cuenta, antes del próximo 29 de febrero con la mayor información posible, vamos a celebrar esta charla en la que se detallarán las características de la nueva cuenta y se explicará la mejor forma para hacer la migración en caso de que decidáis no continuar con ella.

Otro de los objetivos es conocer los beneficios de la cuenta @economistas.org, que pertenece al plan Enterprise Starter de Google Workspace.

Aprender a gestionar el espacio de almacenamiento, que se puede usar tanto para el correo electrónico como para Google Drive.

Explorar las herramientas de seguridad y administración que se pueden configurar desde la cuenta.

Descubrir las opciones de colaboración y las herramientas que ofrece la cuenta.

**Inscripción**

## **Programa:**

- Introducción a la cuenta @economistas.org: qué es, cómo se obtiene, qué ventajas tiene frente a otras cuentas de Google.
- Uso del espacio de almacenamiento en Google Drive: cómo acceder, cómo organizar, cómo liberar, cómo compartir, cómo sincronizar con otros dispositivos.
- Uso de Google Docs, Google Sheets, Google Slides y Google Forms: cómo crear y editar documentos, hojas de cálculo, presentaciones y formularios, cómo usar las plantillas, las funciones, las fórmulas, las transiciones, las animaciones, etc. Cómo colaborar en tiempo real con otros usuarios, cómo comentar, sugerir, revisar y aceptar cambios, cómo compartir y publicar los archivos.
- El uso de otras herramientas y aplicaciones de Google Workspace incluye la creación y gestión de un calendario compartido, la programación y reserva de citas, reuniones y eventos, la creación y personalización de un sitio web con Google Sites, el diseño y distribución de encuestas y cuestionarios con Google Forms y la creación y administración de un canal de YouTube.
- Uso de las herramientas de seguridad y administración: cómo activar y desactivar la verificación en dos pasos, cómo localizar y borrar los dispositivos conectados a la cuenta, cómo gestionar los permisos de acceso a los archivos y las carpetas compartidas, cómo configurar las alertas y las notificaciones, cómo acceder al panel de control y al soporte técnico, etc.

## **Matrícula:**

Gratuita para colegiados/as del ICOEA.

## **Información:**

Telf.: 965 14 08 98/87

E-mail: [formacion@economistasalicante.com](mailto:formacion@economistasalicante.com)

Plazas limitadas por riguroso orden de inscripción.

Toda inscripción no anulada por escrito 24 horas antes del inicio del curso, supondrá el pago de la matrícula.